

«Ризалыгымны бирәм»
«Сэлэт» проектларның
житәкчесе
Әдип Әлмир

2024 ел

«Раслыйм»
«Сэлэт» ТРЯИФ
Генераль директоры
Э.Р. Насибуллина

2024 ел



«Раслыйм»
«Сэлэт» ЯУ Директоры
А.Т. Габдрахманова

2024 ел



НИГЕЗЛӘМӘ

М. И. Мәхмүтов исемендәге «Фәнсар» мәктәбенең IX Республикакүләм фәнни-гамәли конференциясе

1. Гомуми нигезләмә

1.1. М.И. Мәхмүтов исемендәге «Фәнсар» мәктәбенең IX Республикакүләм фәнни-гамәли конференциясе (алга таба – Конференция) Татарстан Республикасы «Сэлэт» яшьләр ижтимагый фонды (алга таба – «Сэлэт» ТРЯИФ) тарафыннан «Сэлэт» яшьләр үзәге дәүләт бюджет учреждениесе (алга таба – ЯУ «Сэлэт») белән берлектә Татарстан Республикасы Фәннәр академиясе, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы, Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы һәм Казан федераль (Идел бие) университеты катнашында үткәрелә.

1.2. Конференция фәнни эшләр конкурсы буларак карала, фәнни эшләр бер яки берничә автор тарафыннан башкарыла һәм экспертлар советы тарафыннан бәяләнә. Нәтижәләр конференция ахырында ясала һәм тантаналы рәвештә игълан ителә.

1.3. Конференциянең методик һәм оештыру мәсьәләләрен «Сэлэт» ТРЯИФ хәл итә.

1.4. Конференциянең максаты – Татарстан Республикасы мәктәп укучыларының фәнни потенциалын үстерү.

1.5. Конференциянең бурычлары:

- фән юнәлешендә сәләтле укучыларны билгеләү;
- ижади һәм интеллектуаль ярыш аша укучыларны төрле фән өлкәләренә жәлеп итү, кызыксындыру, активлаштыру;
- интеллектуаль-ижади эшчәнлекне популярлаштыру, укучылар арасында фундаменталь һәм гамәли фәннәргә кызыксыну тудыру;
- фәнни тикшеренүләргә кызыксыну уяту, катнашучыларны төрле юнәлештәге фәнни мәктәпләргә жәлеп итү (математика, информатика, лингвистика, медицина, икътисад, биология, археология);

- фәнни-тикшеренү институтлары, югары уку йортлары галимнәрен мәктәп укучылары белән фәнни эшләр башкаруга жәлеп итү, үз фәннәренә карата балаларда кызыксыну уяту мөмкинлекләре тудыру;
- мәктәп укучылары башкарган фәнни эшләрнең житәкчесе, яисә консультанты буларак катнашучы укытучыларның фән белән кызыксынуын арттыру һәм фәнни активлыгын үстерү;
- укыту процессында укучыларның фәнни тикшерү эшчәнлекләренә бәйле мәгариф программаларын һәм методикаларын үстерү;
- татар телен фундаменталь һәм гамәли фәннәр өлкәсендә актив куллану өчен мотивацион шартлар тудыру.

2. Фәнни юнәлешләр

2.1. Конференция түбәндәге юнәлешләрдә уздырыла:

2.1.1. Галәм, Жир шары һәм табигатькә караган фәннәр (*физика, химия, биология, экология*)

2.1.2. Кеше һәм жәмгыять турындагы фәннәр (*икътисад, социология, педагогика, психология, татар теле, тарих*)

2.1.3. Тасвирлау, модельләштерү фәннәре һәм гамәли фәннәр (*семиотика, математика, информатика*).

3. Конференциядә катнашучылар һәм эшләрне тәкъдим итү тәртибе

3.1. Конференциядә Татарстан Республикасы гомуми белем бирү оешмаларының 8-11-нче сыйныф укучылары катнаша ала. Эш индивидуаль фәнни-тикшеренү проекты буларак, яисә берничә автор тарафыннан (3 кешедән артык түгел) тәкъдим ителә ала; фәнни житәкче белән берлектә язылырга тиеш.

3.2. Конференциядә катнашу өчен 2024-нче елның 21-нче февральдән алып 14-нче апрельгә кадәр selet.biz сайтында теркәлергә һәм fansar@selet.biz электрон почтасына фәнни-тикшеренү эшенең тезисларын жибәергә кирәк (һәрбер кәгазь бите аерым файл буларак беркетелергә һәм авторларның фамилияләре күрсәтелергә тиеш).

3.3. Конференциягә тапшырылган фәнни эшләр «Антиплагиат» системасында тикшерелә. Текстның авторлык (оригиналь) өлеше 70% -тан ким булмаса тиеш. Шартлар үтәлмәгән очракта, фәнни эш эксперт советы әгъзалары тарафыннан тикшерелми.

3.4. Фәнни эшенең тезисларын 1-нче кушымтада язылган таләпләр нигезендә тутырырга кирәк. Әдәбият исемлеген, шәрехләмәләренә күрсәтмичә тезисларда кыскача формада фәнни эшенең төгәл эчтәлеген билгеләнә.

3.5. Фәнни эшнәң тутырылу таләпләре 2-нче кушымтада билгеләнгән. Тикшеренү эше 25 бит күләменнән артырга тиеш түгел (кушымталар тикшеренү эшенәң битләр санына керми).

3.6. Тикшеренү эшләре Нигезләмә шартларына туры килмәгән очракта, Оештыру комитеты андый эшләрне Конкурса алмаска мөмкин.

3.7. Конкурсның Оештыру комитеты материалларның исемен һәм әчтәлеген тезислар жыентыгына бастырырга теләгән очракта, авторлар ризалыгы белән аларны төзәтергә, яисә тезисларны бөтенләй кертмәскә дә хокуклы.

3.8. Тикшерү эшләренәң электрон формасын, 4-нче кушымта нигезендә рәсмиләшереп, Оештыру комитетына PowerPoint яки PDF форматында тапшырырга кирәк. Тапшырылган презентация әчтәлеге экспертлар советы әгъзалары тарафыннан бәяләнә.

4. Конференция уздыру һәм эшләрне тапшыру тәртибе

4.1. Конференцияне уздыру өчен Оештыру комитеты, фәнни тикшерү эшләрен сайлау өчен Програма комитеты жавап бирә. Оештыру һәм програма комитеты составын, шулай ук, экспертлар советын «Сәләт» ТРЯИФ генераль директоры раслый.

4.2. Конференциянең уздыру вакыты һәм урыны.

Вакыты	Чара	Уздыру урыны
Читтән торып катнашу этабы		
21.02.2024 – 14.04.2024	Конференция катнашучыларының электрон теркәлүе	www.selet.biz
21.02.2024 – 14.04.2024	Гаризалар, тикшерү эшләре, тезислар кабул итү (электрон теркәлүдән соң гына)	fansar@selet.biz
15.04.2024 – 22.04.2024	Конференциянең читтән торып катнашу этабы	Сәләт йорты (Казан шәһәре, Островский ур., 23 йорт)
23.04.2024	Читтән торып катнашу этабының нәтижәләрен тәкъдим итү	www.selet.biz
Экспертлар составы каршында эшнә тәкъдим итү этабы		
27.04.2024 10.00 – 11.00	Конференция катнашучыларын теркәү	

27.04.2024 11.00	Конференция ачылышы һәм пленар утырыш	Сэлэт йорты (Казан шәһәре, Островский ур., 23 йорт)
27.04.2024 11.30-15.00	Конференция секцияләренең эшләве	
27.04.2024 15.00-16.30	Конференциядә катнашучылар өчен фәнни мастер-класслар үткәрү	
27.04.2024 16.00	Конференциянең ябылу тантанасы. Катнашу сертификатларын тапшыру, жиңүчеләрне бүләкләү	

4.3. Конференциядә автордашлар булуына да карамастан, экспертлар советы каршында эшне бер укучы (автор) тәкъдим итә.

4.4. Доклад Татарстан Республикасы дәүләт телләренең берсендә тәкъдим ителә ала – татарча яки русча. Әгәр доклад рус телендә сөйләнелә икән, эшне тәкъдим итү (презентация) татар телендә булырга тиеш.

4.5. Секцияләрдә чыгыш ясау өчен докладчыга 5 минут вакыт бирелә. Чыгыш ясау вакытында катнашучы үзенең кыскача, әмма тулы рәвештә тикшерү эшенең эчтөлөгөн сөйләп бирә. Ачыклап күрсәтү материаллары, плакатлар, таблицалар һәм санақ кулланылырга мөмкин.

4.6. Докладны тикшергәндә эксперт советы әгъзалары һәм барлык теләүчеләр дә катнаша ала (2 минут).

4.7. Конференция үткәрелү көнне катнашучылар 500 (Биш йөз) сум оргвзнос түлиләр.

5. Эшләрне тапшыру һәм тикшерү тәртибе экспертлар советы секциясендә карала

5.1. Эшләрне бәяләү һәм тикшерү ике этапта уза:

5.1.1. I этап (читтән торып катнашу): конкурста катнашкан фәнни эшләрнең Оештыру комитеты тарафыннан барлык кагыйдәләр нигезендә эшләнгәнлеген тикшерелә, шуннан соң фәнни эшләр эксперт советына жибәрелә.

5.1.2. I этапта экспертлар советы тарафыннан иң яхшы эшләр сайлап алына. Сайлап алынган эшләр 25-тән дә артык булмаска тиеш. Катнашучыга 3 көннән дә калмый электрон почта аша яки башка юл белән конференциянең икенче этабына чакыру жибәрелә.

5.1.3. II этап: Конференциянең II этабында сайлап алынган иң яхшы фәнни эшләр конференциянең экспертлар составы каршында эшне тәкъдим итү этабында катнаша.

5.1.4. Конференция дәвамында экспертлар советы өчтән да артык булмаган иң яхшы тикшеренү эшләрэн сайлай.

5.1.5. Секциянең экспертлар советы фәнни эш авторын махсус бүлэк белән бүләкли ала (бер юнәлештә бер махсус бүлэк).

6. Бүләкләү тәртибе

6.1. Экспертлар советы киңәше нигезендә жинүчеләргә һәм лауреатларга махсус дипломнар, мактау кагазләре, истәлекле бүләкләр тапшырыла.

6.2. Конференциянең барлык катнашучыларына Конференциядә катнашу сертификатлары бирелә.

7. Оештыру комитеты белән элемтәгә керү өчен мәгълүмат

7.1. Оештыру комитеты адресы: Сәләт йорты, Казан шәһәре, Островский урамы, 23-нче йорт. Электрон почта: fansar@selet.biz. Белешмә өчен телефон: +79377791455.

8. Конференцияне финанслау

8.1. Оештыру чыгымнарын финанслау «Сәләт» ТРЯИФ тарафыннан башкарыла.

Тезисларны рәсмиләштерү һәм тәкъдим итү таләпләре

Тезисларда шәрехләмәләр һәм әдәбият исемлеген кертмичә, кыска формада тикшеренү эшенең төп эчтәлегенә тасвирлана.

1. Таблицааларның, схемаларның, рәсемнәрнең исемнәрен күрсәтү зарури. Алар OS Windows формасында язылырга тиеш.
2. Бит форматы: А4.
3. Чикләре: өс – 2 см, ас – 2 см, уң – 2 см, сул – 2 см.
4. Хәреф язылышы: Times New Roman, кегль – 12.
5. Юл арасы: берле интервал.
6. Кызыл юлның башлану чиге: 1 см.
7. Текстны тигезләү: бит киңлегенә буенча.
8. Чик контурлары китерелми.
9. Тезислар Times New Roman хәрефе белән бастырыла (12 пункт, калын) һәм үзәк буенча тигезләнә. Юл уртасында урнашкан бүлек башына нокта куелмый.
10. Доклад исеме астында: Авторның фамилиясе һәм исеме (тулысынча языла) (11 пункт). Мәктәп, сыйныф, шәһәр.
12. Фәнни житәкченең (укытучының) фамилиясе, исеме, әтисе исеме.
13. Түбәндә авторның уку оешмасының тулы исеме (курсив хәрефе белән).
14. Кызыл юлдан соң бер арадан тезислар материалы урнаштырыла.
15. Тезислар исеме, авторлар, мәктәп һәм сыйныф, фәнни житәкче текстлары һәм төп текст араларындагы ераклык бер интервалга тигез. Мәктәп, сыйныф һәм фәнни житәкче төрле юлдан билгеләнә.
16. Тезислар текстның күләме: А4 форматында 1 басма бит.

Тикшеренү эшен рәсмиләштерү һәм тәкъдим итү таләпләре

I. Тикшеренү эше структурасы

1. Тикшеренү эше фәнни эшләр өчен кабул ителгән билгеле бер тәртип буенча төзелә.

2. Структураның төп элементлары: баш бит, эчтәлек, кереш, төп өлеш, йомгак, әдәбият исемлеге, кушымталар.

а) Баш бит тикшеренү эшенең беренче бите булып санала һәм үрнәк буенча тутырыла (Кушымта 3). Тикшеренү эшенең баш бите ике телдә: татар һәм рус телләрендә бастырыла (секцияләргә карамастан). Титул биттә фәнни эшнең исеме татарча, русча, англизчә язылырга мөмкин.

б) Баш биттән соң эчтәлек килә, эчтәлектә фәнни эшнең бүлекләре һәм битләре языла.

с) Фәнни эшнең кереш өлешендә сайлап алынган теманың актуальлеге, максаты, куелган бурычларның эчтәлеге, эзләнүнең объекты һәм предметы, методы, теоретик әһәмияте һәм килеп чыккан нәтижәләрнең кыйммәте күрсәтелә.

д) Фәнни эшнең төп өлешендә тикшерү эшенең методикасы һәм техникасы күрсәтелә һәм нәтижәләре йомгаклана. Эчтәлекне аңлатуга ярдәм иткән күрсәтмә материаллар кушымтада бирелә. Бүлекләр эчтәлеге фәнни тикшерү темасына төгәл туры килергә һәм теманы ачып бирергә тиеш. Әлеге бүлекләр тикшерүченең материалны логик һәм кыскача тәкъдим итү сәләтен күрсәтә.

е) Фәнни тикшерү эшенең йомгак өлешендә төп мәгънә һәм нәтижәләр күрсәтелә.

ф) Тикшерү эше ахырында әдәбият исемлеге күрсәтелә. Текстта фәнни чыганакларны күрсәтүче сылтамалар да булырга мөмкин (чыганакның сылтама номеры әдәбият исемлеге белән туры килергә тиеш)

г) Кушымтада ярдәмче, яки өстәмә материаллар куела. Шулай ук өстәмә таблицалар, графиклар, рәсемнәр һ.б. күрсәтергә мөмкин.

II. Фәнни тикшерү эшен тутыру тәртибе

1. Тикшерү эшенең титул бите үрнәк буенча төзелергә тиеш (Кушымта 1.3.).

2. Тикшерү эше тәртип буенча бастырыла. Төрле текст өстәмәләре кертелми.

3. Форматлау тәртибе:

а) Тикшерү эшенең тексты Times New Roman хәрефе белән бастырыла (14-нче пункт), чикләре: сул – 3 см (30 мм), уң – 1,5 см (15 мм), өс – 2 см (20 мм), ас – 2 см (20 мм). Текстны бит киңлеге буенча тигезләү зарури. Юл арасы 1,5 интервалында булырга тиеш. Чик контурлар китерелми.

б) Кызыл юл 1 см буш арадан башланырга тиеш.

с) Бүлек исеме белән текст арасында интервал 3-кә тигез. Бүлек исеме һәм параграф арасында да шушы интервал саклана. Юл уртасында язылучы бүлек исеме ахырында нокта куелмый. Бүлек исеме астына сызу һәм юлдан-юлга күчерү тыела.

4. Фәнни-тикшеренү эше үтә күренмәле өскә бит белән махсус папкага урнаштырыла (эшне файлларга урнаштыру тыела; файлларда бары тик фотосурәтләр, гербарийлар һ.б.ш. кушымта битләре генә булырга мөмкин). Программа белән диск аерым файлга урнаштырыла һәм беркетелә.

Кушымта 3
М. И. Мәхмүтов исемендәге «Фәнсар» мәктәбенең
IX Республикакүләм фәнни-гамәли конференциясе

Баш битне тутыру таләпләре

М. И. Мәхмүтов исемендәге «Фәнсар» мәктәбенең Республикакүләм фәнни-
гамәли конференциясе

Фәнни юнәлеш: 2.1.1. Экология
Тикшеренү эше

ЭЛЕКТРОМАГНИТ КЫРЛАР ҺӘМ КЕШЕ ЭКОЛОГИЯСЕ

Иванов Кирилл, 11-нче сыйныф
Сидоров Максим, 10-нчы сыйныф
Юнәлтүче оешма:

Эколого-биологик балалар үзәге, Казан шәһәре. Фәнни житәкчеләр:
ө.б.у. I категория Макарова И.Н.,
б.ф.к., доцент КФУ Сидоров М.Ю.

Казан 2024

Электрон презентацияне әзерләү һәм тәкъдим итү таләпләре

I. Электрон презентациянең структурасы

1. Тикшеренү эшенең исеме, юллаучы оешма исеме, докладчының һәм фәнни житәкченең исеме, фамилиясе, әтисенең исеме.
2. Тикшеренү эшенең төп максаты һәм бурычлары.
3. Тикшеренү эшенең төп этаплары.
4. Йомгаклау (нәтижә чыгару).
5. Кулланылган чыганақлар исемлеге.
6. Тикшеренү эшен язуда булышучыларга рәхмәтләр белдерү.
Слайдлар тәртибе доклад төзелешенә туры килергә тиеш.

II. Электрон презентацияне әзерләү

1. Әзерләү өчен бердәм стиль кулланыла (презентациягә туры килми торган стильләрдән баш тартыгыз).
2. Тикшеренү эшенә туры килә торган төсләр кулланыла (бер слайдта 3-тән артык төс булырга тиеш түгел: берсе фон өчен, баш бит һәм текст өчен). Фон һәм текст өчен контраст төсләр кулланыла.
3. Слайдта бары тик докладчының телдән сөйли торган төп сүзләре һәм жөмләләре булырга тиеш, ә текст язылмый.
4. Шрифт күләме: баш бит пункты 24 – 25, текст пункты 18 – 36. Курсив, калын һәм декоратив шрифт бары тик текстның мәгънәсен аерыр өчен генә кулланыла.
5. Мәгълүматны күрсәтү өчен төрле рәвешле слайдлар кулланыла ала: текст, таблицалар, схемалар, графиклар, иллюстрацияләр. Һәр слайдның әчтәлеген күрсәткән исеме булырга тиеш.
6. Анимацияләр тыңлаучының игътибарын жәлеп итү өчен кулланыла. Төрле анимацион күренешләр фәнни эшнең әчтәлеген төгәлрәк күрсәтү өчен кулланыла ала, әмма алар мәгълүматнең әчтәлеген аңлуга комачауламаска һәм күп вакыт алмаска тиеш.

VII. Презентацияне тәкъдим итү таләпләре

1. Презентация файлы Microsoft PowerPoint 2007/2010, OS Windows стандарт форматында булырга тиеш.
2. Электрон презентацияләр Flash-жайланмасында тапшырылырга тиеш.